

# 上海开放大学文件

沪开大〔2023〕13号

---

## 关于组织开展2023年校级教学成果奖申报评选工作的通知

各单位、部门，各分校（教学点）：

为深入学习党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，根据《上海开放大学教学成果奖评选与奖励办法》（沪开大〔2019〕84号），启动上海开放大学2023年教学成果奖申报评选工作。现将有关事项通知如下。

### 一、奖励范围

2023年校级教学成果奖包括高等教育、职业教育2个大类。高等教育包括高等教育阶段的学历教育、非学历教育、成人教育；职业教育包括中等职业教育和高等职业教育。其他类型的教育根据其所实施的教育层次，申报相应的教学成果奖。

### 二、遵循原则

（一）坚持正确政治方向，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。

（二）坚持以提高人才培养质量为核心，深化教育教学改革，突出实践性和创新性。

（三）坚持引导优秀人才终身从教，向长期从事一线教育教学的教师倾斜。

（四）坚持示范引领，重在应用推广，带动提高相关领域人才培养能力。

### **三、申报条件**

（一）申报的成果应在教学和教学管理中得到应用，教育教学实践检验的起始时间，应从正式实施或正式试行教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间，截止时间为教学成果奖的申报时间。

（二）直接参与成果的方案设计、论证、研究和实施全过程，并作出主要贡献的单位（部门）和个人，可作为成果的主要完成单位和完成人；每项成果的主要完成单位限额 3 个，主要完成人限额 5 名，但第一完成单位（部门）和个人必须属于上海开放大学或系统分校。

（三）申报者必须是学校正式在编人员。如属教师，必须连续两年工作量考核合格；如属教学管理人员或其他人员，必须在本岗位上连续工作三年及以上。退休人员必须是在职期间完成的教学成果。

（四）教学成果内容已获得国家级、省部级、厅局级奖励的，不得再申请校级教学成果奖；已获得学校科研成果奖的项目，不得再申请教学成果奖。

### **四、评选程序**

学历教育部聘请校外学术水平高，作风正派，具有丰富现代远程教育实践经验的专家、教授和教学管理工作者组成评审小组，

对入选成果进行评审，初步确定获奖名单。

学校学术委员会根据评审小组意见，以无记名投票的方式对入选成果进行最终评议，确定名单报学校行政办公会、党委会，经批准后予以公示，接受全校教职工评议。

## 五、工作要求

（一）做到思想政治和师德表现双把关。各推荐单位要做好对推荐成果主持者、参与者的资格审查，确保政治过硬、师德表现过硬。

（二）坚持公开公平公正。各单位要将通知要求广泛宣传，积极动员参与。主动接受全校教职员工监督。

## 六、申报材料

教学成果奖申报材料包括：

1. 《上海开放大学教学成果奖申报书》；
2. 反映该成果的总结报告及论文、研究报告、成果鉴定书、项目结题或验收证明文件、获奖证书、应用效果证明等相关支撑材料。

具体要求详见附件 2。

## 七、申报时间

各单位应对申报材料进行初步审核，填写《上海开放大学教学成果奖推荐项目汇总表》（纸质版一份），并于**2023年5月31日**前将上述所有材料报送学历教育部，同时将《上海开放大学教学成果奖申报书》（附件 1）和《上海开放大学教学成果奖推荐项目汇总表》（附件 3）的电子版发送至 [jxgl@sou.edu.cn](mailto:jxgl@sou.edu.cn)。

联系地址：国顺路 288 号学生事务中心 207 室

联系人：顾嵘嵘；联系电话：25653368

## 八、其他要求

参照《上海开放大学教学成果奖评选与奖励办法》的具体规定。

附件：

1. 上海开放大学教学成果奖申报书
2. 上海开放大学教学成果奖申报材料提交说明
3. 上海开放大学教学成果奖推荐项目汇总表



附件 1

## 上海开放大学教学成果奖申报书

成 果 名 称 \_\_\_\_\_

成果完成人姓名 \_\_\_\_\_

成果完成单位名称 \_\_\_\_\_

成 果 分 类     

类 别 代 码     

成 果 网 址 \_\_\_\_\_

推荐单位名称 \_\_\_\_\_ (盖章)

推 荐 时 间                      年      月

日

上 海 开 放 大 学 制

## 承 诺 书

本人申报 2023 年上海开放大学校级教学成果奖，郑重承诺：

1.对填写的各项内容负责，成果申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假、未剽窃他人成果。

2.成果奖评审工作期间，不拉关系、不打招呼、不送礼品礼金，不以任何形式干扰成果奖评审工作。同时，对本成果的其他完成人提醒到位，如有违反上述规定的情况，接受取消参评资格的处理。

3.成果获奖后，不以盈利为目的开展宣传、培训、推广等相关活动。

成果第一完成人（签字）：

年 月 日

## 填写说明

1. 成果名称：字数（含符号）不超过 35 个汉字。
2. 成果关键词：不超过 3 个，简明扼要，突出成果主要内容，原则上不与成果分类雷同。
3. 成果按高等教育人才培养工作主要领域进行分类。分类和代码为：“大思政”教育-01，基础学科人才培养-02，新工科-03，新医科-04，新农科-05，新文科-06，创新创业教育-07，教育教学数字化-08，教师教育-09，教学质量评价改革-10，教学综合改革-11，其他-12。
4. 成果类别代码组成形式为：abc，其中：ab：成果分类代码，c：成果属高等学历教育填 1、非学历教育填 2、成人教育填 3、中等职业教育填 4、高等职业教育填 5、其他填 0。
5. 申报单位需提供一个百度网盘网址，将认为必要的视频及其他补充支撑材料放在此网址下，并保证网络畅通。
6. 成果曾获奖励情况不包括商业性的奖励。
7. 成果起止时间：起始时间指立项研究或开始启动的日期;截止时间指教学成果奖的申报时间；实践检验期应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。
8. 本申报书统一用 A4 纸双面打印，正文内容所用字型应不小于 5 号字。需签字、盖章处打印复印无效。
9. 指定附件备齐后合装成册，不要和申报书装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。

## 一、成果简介（可加页）

成果曾获奖励情况	获 奖 时 间	奖 项 名 称	获 奖 等 级	授 奖 部 门
成果起止时间	起始：        年        月		实践检验期：        年	
	完成：        年        月			
成果关键词				
1.成果主要内容(不超过 1000 字，以文本格式为主，图表不超过 3 张，下同)				
2.成果解决问题的方法(不超过 800 字)				
3.成果的创新点(不超过 800 字)				
4.成果的应用情况(不超过 1000 字)				



## 二、主要完成人情况（不超过 5 人）

### 1. 第一完成人情况

第一完成人姓名		性 别	
出生年月	年 月	最后学历	
专业技术职称		现任党政职务	
现从事工作及专长			
工作单位			
联系电话		移动电话	
电子信箱			
通讯地址			
何时何地受何奖励或处分			
主要贡献	<p style="text-align: center;">本人 签 名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

主要完成人情况  
2.第二完成人情况

第 ( ) 完成人 姓 名		性 别	
出生年月	年 月	最后学历	
专业技术 职 称		现任党政 职 务	
现从事工 作及专长			
工作单位			
联系电话		移动电话	
电子信箱			
通讯地址			
何时何地受何 奖励或处分			
主 要 贡 献	<p>本 人 签 名:</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p>		

### 三、主要完成单位情况

第一完成 单位名称		主管部门	
联系人		联系电话	
传 真		邮政编码	
通讯地址			
电子信箱			
主 要 贡 献	<p>单 位 盖 章:</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p>		

## 主要完成单位情况

第 ( ) 完 成		主管部门	
联 系 人		联系电话	
传 真		邮政编码	
通讯地址			
电子信箱			
主 要 贡 献	<p>单 位 盖 章:</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p>		

#### 四、推荐、评审意见

推 荐 意 见	<p>推荐部门负责人签名： 推荐部门公章： 年 月 日</p>
初 审 意 见	<p>(初审通过/初审不通过)</p> <p>学历教育部负责人签名： 学历教育部公章： 年 月 日</p>





## 附件 2

# 上海开放大学教学成果奖申报材料提交说明

教学成果奖申报材料包括：《上海开放大学教学成果奖申报书》、反映该成果的总结报告及论文、研究报告、成果鉴定书、项目结题或验收证明文件、获奖证书、应用效果证明等相关支撑材料。

### 一、申报书填写

《上海开放大学教学成果奖申报书》(以下简称“《申报书》”)是教学成果奖申报、推荐、评审、批准的主要依据，请严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

#### (一) 封面

1. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过 35 个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2. 成果完成人、成果完成单位：集体完成的成果，成果完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右，从上到下顺序排列。

#### (二) 成果简介

1. 成果曾获奖励情况：指获校内外的教学奖励，但不包括商业性的奖励。

2. 成果起止时间：起始时间指立项研究、开始启动日期；截止时间指教学成果奖的申报时间。

3. 成果关键词：不超过 3 个，简明扼要，突出成果主要内



容，原则上不与成果分类雷同。每个词语间应加“；”号。

4. 成果主要内容：凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不能以“见\*\*附件”的形式表达。字数不超过1000字。

5. 创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过800字。

6. 应用情况：就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。字数不超过1000字。

### **（三）主要完成人情况**

1. 主要完成人情况，该栏目是核实申报上海开放大学教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项如实填写。

2. 主要贡献：应在栏目内如实写明该完成人对本成果做出的贡献。

### **（四）推荐意见**

推荐意见：由申报的学院（分校）、单位、部门等填写，根据成果创新点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见，并要求签名盖章。

### **（五）其它**

《申报书》等书写、打印格式及佐证材料提交方式：

1. 《申报书》请用中文填写，用计算机录入后一并打印、装订，不得以剪贴代填。需签字、盖章处打印或复印无效。表

中各项目均不要另附纸。《申报书》一律用 A4 纸双面打印（封面单面打印），左边装订，正文内容所用字型应不小于 5 号字。

2. 《申报书》中所提及内容需要佐证材料的，可提交书面材料或由网站展示；涉及 U 盘或光盘须用信封包装，并在其正面贴好该成果的名称、主要完成人、成果完成单位；《申报书》的附件目录中提供相应网址和展示材料目录，供专家在评审中查阅参考。

## **二、成果材料**

### **（一）总结报告**

反映成果总结报告，不超过 2000 字。

### **（二）支撑材料**

支撑材料，如论文、研究报告、成果鉴定书、项目结题或验收证明文件、获奖证书、应用效果证明等支撑成果必要的材料。

## **三、材料提交**

### **（一）提交份数**

包括《申报书》在内的所有材料，一式三份，用 A4 纸装订成册。

教学成果如为教材或著作的，须提供三本样书，如为多媒体课件的，须提交三份多媒体课件及使用说明书。

### **（二）材料装订**

所有材料用牛皮纸袋封装，每套材料封装在一个牛皮纸袋内，每项成果材料提交三个牛皮纸袋，《申报书》封面复印件和附件

目录分别贴于纸袋的两面。

### **(三) 自行留底**

所有上报材料一律不退，请自行留底。

### **四、联系方式**

填写过程中如遇疑问，请联系学历教育部。

联系人：顾峥嵘，电话：2565336。

附件 3

## 上海开放大学教学成果奖推荐项目汇总表

推荐部门(盖章):

填报日期: 年 月 日

序号	成果名称	成果类型	申报人姓名	主要参与者(不超过5名)	申报人联系方式 (手机号码)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(本表可续页)